

Al Comune di Lecce nei
Marsi (AQ)
Piazza Monumento 67050
Lecce nei Marsi (AQ)
Pec: protocollecceneimarsi@postecert.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione con contratto di lavoro autonomo profilo FI (Informatico) - Art. 1 comma 179 bis della Legge n. 178/2020 - Rif. Determina RG 304 del 29/08/2023

Il/La sottoscritto/a

.....

..... nato/a a

..... (.....),

il

residente a

.....

..... (.....),

via/piazza, n. C.F.

.....,

Cell:..... email

.....

Pec:

.....

.....

preso visione dell'avviso indicato in oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione specificata in oggetto, e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e consapevole, altresì, di poter decadere dai

benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

DICHIARA

A) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea e i propri familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

indicare lo stato specifico:

.....
.....

B) di avere un'età non inferiore ai diciotto anni;

C) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
.....

D) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;

E) il godimento dei diritti civili e politici;

F) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

G) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

H) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

I) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;

L) di non avere conflitti di interesse, anche potenziali con il Comune di Lecce nei Marsi (AQ);

M) di non avere liti pendenti con il Comune di Lecce nei Marsi (AQ);

N) l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico previste dal D. Lgs n. 39 del 08/04/2013;

O) di non svolgere attività che possa interferire sull'esercizio delle funzioni inerente l'incarico da ricoprire e di attestare l'insussistenza di condizioni di conflitto di interesse all'assunzione dell'ufficio anche potenziale con le funzioni del ruolo da ricoprire

tenuto conto delle attività abitualmente svolte in ambito professionale;

P) l'insussistenza di cause di impedimento all'assunzione dell'ufficio generiche e specifiche e la disponibilità a rimuovere, prima dell'accettazione della nomina, eventuali situazioni di incompatibilità che venissero a crearsi per effetto della stessa;

Q) (EVENTUALE) di essere in possesso di comprovate esperienze lavorative e specifiche professionalità pluriennali proprie dell'incarico da ricoprire nelle seguenti attività lavorative (indicare la tipologia/la natura: rapporti di lavoro subordinato / autonomo / atipico / altro): (N.B. Le stesse devono essere evidenziate e risultare anche nel curriculum vitae).

.....

.....

per un periodo di giorni/settimane/mesi/anni

.....;

.....

.....

per un periodo di giorni/settimane/mesi/anni

.....;

di possedere la seguente ulteriore professionalità attinente la laurea conseguita con/senza iscrizione all'albo professionale dei:

.....;

di possedere la seguente ulteriore professionalità attinente la laurea conseguita con/senza iscrizione all'albo professionale dei:

.....;

di possedere la seguente abilitazione professionale con/senza iscrizione all'albo professionale dei:

.....

.....;

di utilizzare, a livello informatico, i seguenti sistemi operativi / programmi

(indicare il livello):

.....
.....
.....
.....

Si dichiara la conoscenza teorica e pratica delle tecnologie informatiche.

a livello scolastico/da autodidatta/con titolo abilitante
.....;

di avere svolto le seguenti attività di tipo specialistico (a titolo esemplificativo: pubblicazioni / docenze / attività di consulenza / ricerche / dottorati/ master specifici nel settore pertinente alla laurea conseguita ecc.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio/di specializzazione/altro, per i quali è indicato l'anno di conseguimento e la votazione/valutazione riportata:

..... anno
votazione/valutazione.....;

..... anno
votazione/valutazione.....;

..... anno
votazione/valutazione.....;

altro (specificare):

.....
.....
.....
.....

R) Di avere una conoscenza teorica e pratica della LINGUA INGLESE corrispondente al Livello..... secondo la sintesi del “Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue” approvato dal Consiglio d’Europa;

Infine, il sottoscritto

DICHIARA

di aver preso visione dell’Avviso Pubblico di cui alla presente domanda e di accettarne tutte le norme, condizioni e prescrizioni e documentazione allegata ed esso riportate senza riserva alcuna nonché ha piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo;

di avere piena consapevolezza e accettare espressamente che la selezione ha natura comparativa non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito e assunzione;

di accettare altresì che è facoltà dell’Amministrazione non individuare l’incaricato, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che il sottoscritto possa vantare diritto alcuno.

Il sottoscritto prende atto e dichiara altresì che:

- dovrà, se convocato, presentarsi al colloquio nella data fissata munito di idoneo documento di identità e che la mancata presentazione, anche per cause di forza maggiore, equivale a rinuncia.
- di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali e autorizza il Comune di Lecce nei Marsi ad utilizzare i propri dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente avviso ai fini della procedura comparativa e che i dati sensibili e giudiziari saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Il sottoscritto CHIEDE INFINE che ogni eventuale comunicazione inerente la procedura di selezione, sia inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC:

....., li

Firma

.....

.....

N.B. La presente domanda deve essere firmata ed inviata con le modalità previste dall'Avviso.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione si allega:

- Copia fronte retro del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae in formato europeo, scansionato in formato PDF debitamente sottoscritto in formato digitale o in alternativa stampato, sottoscritto, scansionato ed inviato in formato PDF attestante i titoli che saranno valutati ai fini della presente procedura comparativa. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste.

N.B.: il CV deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento d'identità.