



COMUNE DI LECCE NEI MARSI (PROV. L'AQUILA)

Comune di
LECCE NEI MARSI (AQ)
Prot. N°0002249 del 04-04-2022

0863/88129 – 88331 Fax 0863/88186 C.F.81004960662 P.I. 00224000661

Cat.4 classe1

Tipo Prot. Interno

Ora Prot. 11:17:39



AVVISO PUBBLICO

PER INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL' UFFICIO PROTOCOLLO

IL SINDACO

RENDE NOTO CHE

In esecuzione a quanto disposto dall' Amministrazione del Comune di Lecce nei Marsi con la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 02.04.2022, avente ad oggetto : “ Atto di indirizzo all' Ufficio Finanziario per attivazione di una borsa lavoro per individuazione di un soggetto da impiegare per supporto dell' ufficio protocollo”, si attiva un intervento di inclusione sociale che ha l'obiettivo di continuare a fornire ai cittadini utenti un servizio efficiente e garantire l' apertura dell' ufficio protocollo da lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

L' attivazione della borsa lavoro si rende necessaria in quanto il dipendente comunale che svolgeva tutte le funzioni e servizi dell' ufficio protocollo è in procinto di andare in pensione e, avvalendosi della modalità smart working, la figura di un borsista garantirebbe un' interfaccia di persona in un ufficio che ha stretti rapporti con l' utenza.

Il presente avviso, prevede il reclutamento di un soggetto disoccupato, da impiegare nelle attività necessarie per garantire i servizi ai cittadini, mantenere aperto e funzionale l' ufficio protocollo. La borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente, e per il borsista l' Ente provvederà all' attivazione della posizione INAIL.

Le domande degli interessati dovranno essere inviate al Comune di Lecce nei Marsi entro il 18 aprile 2022, termine previsto dal presente bando, pena l'esclusione.

1) ATTIVITÀ DA SVOLGERE:

orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:00.

Servizi:

- Ricezione ed invio di posta;
- Aggiornamento protocollo giornaliero;
- Collaborazione nella chiusura ed invio del protocollo in blocchi;
- Classificazione e archiviazione delle pratiche e documenti;
- Raccordo con il personale esterno e con l' utenza;

2) DURATA:

La durata prevista della borsa lavoro è di mesi sei (6), con un impiego settimanale di almeno 20 ore. La scadenza può essere prorogata in caso di necessità dovute alla carenza di personale del comune da destinare servizio tecnico.

Retribuzione:

-Per lo svolgimento del lavoro assegnato è previsto un compenso mensile netto di € 500,00.

3) REQUISITI PER L'ACCESSO

Possono essere ammessi all' assegnazione del servizio i cittadini con i seguenti requisiti:

- soggetti residenti nel territorio del Comune di Lecce nei Marsi;
- soggetti disoccupati o inoccupati al momento della presentazione della domanda;
- soggetti che abbiano, come nucleo familiare, un indice di situazione economica equivalente (ISEE - D.lgs 109/98, come modificato dal D.lgs 130/20) non superiore a €. 12.000,00 relativa ai redditi dichiarati dal nucleo familiare nell'anno 2019.
- Soggetti con titolo di studio: diploma di scuola secondaria.

4) L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E' RISERVATA AD UN SOLO COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE.

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla borsa lavoro deve essere redatta sull'apposita modulistica predisposta dal Comune e deve pervenire mediante consegna a mano presso l'Ufficio_Protocollo del Comune di Lecce nei Marsi **entro e non oltre la data del 18 aprile 2022;**

Le domande pervenute oltre tale termine sono considerate irricevibili.

Il modulo della domanda è disponibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lecce nei Marsi.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER "INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO DA DESTINARE A SERVIZIO DELL' UFFICIO PROTOCOLLO COMUNALE"**.

Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata la seguente documentazione a pena di esclusione:

- Fotocopia documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- Dichiarazioni sostitutive, contenute nello schema di domanda:
 - (ISEE) resa ai sensi del D.L. 31 marzo 1998 n. 109 e s.m.i., relativa ai redditi dichiarati dal nucleo familiare nell'anno 2020;
 - Stato di famiglia;
 - Attestazione presenza di soggetti con handicap permanente grave o invalidità;
 - Dichiarazione di accettazione di tutte le clausole del presente avviso;

5) ENTITÀ', DURATA E TIPO DELL'INTERVENTO

Per la borsa lavoro è previsto un compenso mensile netto di € 500,00 , previa presentazione dei "fogli di presenza" vistati dal Tutor.

La durata della borsa lavoro è di mesi 6 (SEI) , con un impiego settimanale di almeno 20 ore presso i luoghi interessati dall'attività progettuale. La borsa lavoro non costituisce un rapporto di lavoro dipendente e, per ogni borsista, l'Ente provvedere all'attivazione della posizione INAIL.

Il borsista è assegnato al SETTORE AMMINISTRATIVO

Durante l'espletamento della Borsa Lavoro, si intende far svolgere al beneficiario, un percorso formativo lavorativo, finalizzato a favorire l'acquisizione di competenze nell'esecuzione di Servizi di competenza dell' ufficio protocollo, vale a dire invio e ricezione posta, catalogazione atti, stampa e pubblicazione deliberazioni e determinazioni, acquisizione di atti da inserire nel database comunale.

Nello specifico, il soggetto beneficiario dovrà espletare le attività e mansioni elencate nel punto 1.

6) OBBLIGHI DEL BORSISTA

La rinuncia del candidato ad una proposta di inserimento lavorativo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria per l'assegnazione della borsa lavoro.

7) CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo la verifica, da parte del competente ufficio, dei requisiti di accesso richiesti dal presente avviso, verrà formulata dall'ufficio Protocollo una graduatoria sulla base delle condizioni del nucleo familiare attribuendo dei punteggi secondo quanto previsto nella seguente tabella:

A) PARAMETRI ISEE

1. ISEE PARI A ZERO	PUNTI 4;
2. ISEE NON SUPERIORE A € 4000,00	PUNTI 3;
3. ISEE NON SUPERIORE A € 8.000,00	PUNTI 2;
4. ISEE SUPERIORE AD € 8.000,00	PUNTI 1;

B) FIGLI A CARICO

1. 1 FIGLIO	PUNTI 1;
2. 2 FIGLI	PUNTI 2;
3. + di 2 FIGLI	PUNTI 3;

C) NUCLEO FAMILIARE COSTITUITO DA UN SOLO COMPONENTE CON FIGLI A CARICO: PUNTI 3;

D) NUCLEO FAMILIARE CON PRESENZA DI SOGGETTI, TRA CUI ANCHE IL PARTECIPANTE, CON HANDICAP PERMANENTE GRAVE O INVALIDITA' (si attribuirà un unico punteggio anche in presenza di più soggetti invalidi o con handicap in famiglia, attribuendo il maggior punteggio rispetto alla invalidità più grave presente nel nucleo familiare) :

- | | |
|-----------------|----------|
| 1. FINO AL 15% | PUNTI 1; |
| 2. FINO AL 40% | PUNTI 2; |
| 3. OLTRE IL 40% | PUNTI 4. |

E) ESPERIENZA ACQUISITA NELLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI SVOLTE

- | | |
|--------------------|----------|
| 1. Fino ad un anno | PUNTI 8 |
| 2. Oltre un anno | PUNTI 12 |

F) ETÀ DEL TIROCINANTE

- | | |
|---------------------------------|---------|
| 1. Superiore a 45 anni | PUNTI 1 |
| 2. Inferiore o uguale a 45 anni | PUNTI 2 |

La borsa sarà attribuita al soggetto che avrà avuto il punteggio più alto.

In caso di parità, sarà data precedenza al candidato più giovane.

In caso di non accettazione della borsa da parte degli aspiranti utilmente collocati nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

La graduatoria avrà la durata di un anno dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata anche in caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità.-

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.

Per maggiori informazioni, è possibile contattare il seguente numero telefonico 0863/88129 Ufficio Protocollo del comune di Lecce nei Marsi.

PER IL RITIRO DEI MODELLI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, RIVOLGERSI ALLO STESSO UFFICIO.

Copia integrale del presente avviso di selezione e del modulo di domanda sono disponibili sul sito istituzionale: <http://www.comunelecceneimarsi.it> , nonché all'Albo Pretorio dell'Ente medesimo.

Lecce nei Marsi, li 04.04.2022

Il Responsabile

Modulo di domanda bando per una borsa lavoro per individuare un soggetto da destinare all' ufficio protocollo comunale.

Al Sig. Sindaco del Comune di Lecce nei Marsi

Il/la sottoscritt _____

nat_ il ____ / ____ / ____ a _____ Prov. _____

C.F. _____, residente a Lecce nei Marsi,

Via/Piazza _____ n. _____, recapito telefonico _____

e-mail: _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione per l'assegnazione della borsa lavoro di cui all'Avviso Pubblico

“INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO DA DESTINARE ALL' UFFICIO PROTOCOLLO COMUNALE”

A tal fine dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che gli atti falsi e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia:

- di essere residente nel comune di Lecce nei Marsi;
- di essere di essere disoccupato/inoccupato al momento della presentazione della domanda;
- di possedere un indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), riferito al nucleo familiare, non superiore ad € 12.000.00, riferita ai redditi dichiarati dal nucleo familiare nell'anno 2020;
- Di possedere il diploma conseguito nell' anno ____ / ____ / ____
- di accettare tutte le clausole previsto nell'avviso pubblico sopra richiamato.

Dichiara altresì, ai fini dell'attribuzione dei punteggi:

- di avere un reddito ISEE anno 2020 pari ad € _____
- di avere n. _____ figli a carico;
- che il nucleo familiare è costituito da n. _____ componenti con figli a carico;
- che nel proprio nucleo familiare sono/ non sono presenti soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 40%. In caso di risposta affermativa, specificare:

Le domande dovranno pervenire entro 15 gg. dalla pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul sito istituzionale del Comune di Lecce nei Marsi . Il dichiarante è consapevole che il comune di Lecce nei Marsi potrà provvedere alle verifiche delle dichiarazioni rese ed eventualmente segnalare all'Autorità Giudiziaria gli abusi commessi.

Lecce nei Marsi ,li ____ / ____ /2022

In fede

(Autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali)

Il/la sottoscritto _____ in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla L.675/1996 e ss.ii.

Lecce nei Marsi , _____

In fede

ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'.